



Comment réaliser l'inscription de votre enfant ?

Pour simplifier et sécuriser votre démarche d'inscription, vous pouvez la réaliser en ligne :

- A partir du site de votre agglomération au transport scolaire
- Sur la plateforme d'inscription en ligne, vous retrouverez aussi des vidéos tutoriels pour vous guider

L'inscription de votre enfant au service du transport scolaire est obligatoire et devra être renouvelé chaque année. Une date limite est indiquée sur le site de votre agglomération pour effectuer votre demande d'inscription. Au-delà de cette date, nous ne vous garantissons pas la réception de votre carte de transport scolaire pour la rentrée.

Obtenir une carte de transport scolaire en 6 étapes

1

Connectez-vous sur le site de votre agglomération dans la rubrique « Transport scolaire »


→ Une fois sur arrivée sur l'interface, choisissez l'option « PREMIERE INSCRIPTION »

→ Avant de créer un compte, vérifiez que vous disposez de tous les documents nécessaires pour l'inscription de votre enfant

Exemple :

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance scolaire
- Une photo d'identité récente






PREMIÈRE INSCRIPTION

PIÈCES À FOURNIR

Justificatif de domicile de moins de 3 mois
(photocopie d'une facture d'eau, d'électricité, de téléphone fixe ou mobile)

Attestation d'assurance scolaire
A fournir au plus tard le 30 septembre de l'année en cours

1 photo d'identité récente
1 photo d'identité récente - format "Photo d'identité"

 INSCRIVEZ-VOUS

Une fois prêt, cliquez sur
« Inscrivez-vous »

2

Création de votre compte en tant que responsable légal de l'enfant

- ➔ Rentrez vos coordonnées dans les champs indiqués
- ➔ Dans le champ « Date de naissance » veuillez saisir en premier lieu la date puis le mois et le jour.
- ➔ Vérifiez vos données puis créer vos identifiants de connexion (adresse e-mail et mot de passe)
- ➔ Après avoir lu le règlement et la procédure de confidentialité, veuillez cocher les cases respectives

CRÉATION DE COMPTE TUTEUR/RESPONSABLE LÉGAL

Information

Afin de bénéficier de nos services, vous devez vous enregistrer en tant que **tuteur/responsable légal** en créant un compte utilisateur. Une fois votre compte créé, fait vous pourrez ajouter tous les dossiers (enfants) dont vous avez la charge dans votre espace.

Les champs marqués d'un () doivent obligatoirement être renseignés*

Etat civil

Civilité * Nom * Prénom *

Sélectionnez Saisissez le nom Saisissez le prénom

JJ/MM/AAAA

ANNULER VALIDER



Identifiants de connexion

Adresse email * Mot de passe Confirmation du mot de passe

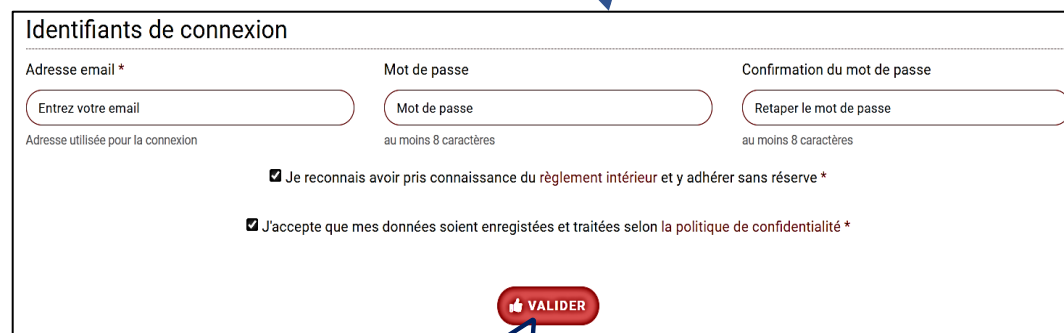
Entrez votre email Mot de passe Retaper le mot de passe

Adresse utilisée pour la connexion au moins 8 caractères au moins 8 caractères

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et y adhérer sans réserve *

J'accepte que mes données soient enregistrées et traitées selon la politique de confidentialité *

VALIDER



Une fois prêt, cliquez sur
« Valider »

3

Création du(des) dossier(s) de votre (vos) enfant(s)

- ➔ Vous pouvez à présent vous identifier avec votre adresse e-mail et mot de passe choisi
- ➔ Dans l'onglet « MES DOSSIERS » dans « MENU » cliquez sur « Ajouter un dossier »
- ➔ Vérifiez que vos données en tant que responsable légal sont correctes et remplissez ensuite les champs concernant votre enfant
- ➔ Parcourez dans le dossier que vous avez préparé en amont, et importez l'intégralité des pièces justificatives
- ➔ Vérifiez vos données puis acceptez le règlement intérieur et la procédure de confidentialité
- ➔ Enfin cliquez sur « AJOUTER »
- ➔ Vous recevrez un e-mail de confirmation avec votre numéro de dossier à conserver puis un second mail pour la procédure au paiement. Si vous n'avez pas reçu celui-ci, consultez la rubrique « courriers indésirables »



IDENTIFIEZ-VOUS ✕

aline.data@outlook.com

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe

➔ ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE

Pas encore de compte ?

Inscrivez-vous ici !

MES DOSSIERS ACCUEIL / ANNÉE 2021-2022

MES DOSSIERS MENU

1-10 / 2 10

Photo	Dossier	Status	Nom	Date de naissance	Ville	Etablissement	Actions
	8999998 26 Mai 2021 16:50	expiré					RENOUVELER

RÉ-INSCRIPTION ACCUEIL / ANNÉE 2020-2021

RÉ-INSCRIPTION DU DOSSIER 8999998 RENOUVELER LE DOSSIER

8999998
 Livio Data

M. Livio Data

1 Rue De La Mairie 10600 Mergey
 Point de montée : MERGEY - FROIDERIVE
 aline.data@outlook.com 0155 55 55 55

Né le 14/05/2009
 Âge : 11 ans
 0635 55 55 55

Scolarité : Collégien
 Etablissement : Collège Pierre Brossolette
 Classe : 5ème
 Type de tarif :

Régime : Demi-pensionnaire
 Prise en charge par la MDPH : Non
 Prise en charge par l'ASE : Non
 Majoration : Non
 Carte Transcol - Carte 2school

Si les informations ci-dessus sont correctes veuillez cliquer sur 'Renouveler le dossier'

RÉ-INSCRIPTION DE LIVIO DATA

Les champs marqués d'un (*) sont obligatoires

Etat civil

Civilité * Nom de l'élève * Prénom de l'élève * Date de naissance de l'élève *

Coordonnées

4

Renouvellement de dossier de votre enfant

Identifiez-vous avec votre adresse e-mail et mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe cliquez sur « J'ai oublié mon mot de passe ». Vous recevrez un e-mail pour le réinitialiser.

Le dossier prêt à être renouveler, s'affiche comme « Expiré »

Cliquez donc sur « RENOUELER », vous accéderez à votre dossier.

Cliquez sur « RENOUELER LE DOSSIER »

Procédez ainsi à la réinscription de votre enfant

Vérifiez que les données préremplies vous correspondent puis mettez à jour les données concernant votre enfant

Une fois prêt, cliquez sur « RENOUELER »

Cette opération sera à renouveler pour chaque enfant

MES DOSSIERS ACCUEIL / ANNÉE 2021-2022

MES DOSSIERS MENU

« 1 » 1 - 10 / 1 10

Tapez votre recherche ici

Photo	Dossier	Status	Nom	Date de naissance	Commune	Etablissement	Actions
	9000001 29 Juin 2021 16:15	attente paiement	Osas	15/05/2008	Assenay	Collège Max Hutin	

📎 Pièces jointes Créances Lignes

Date	Type	Montant dû	Montant payé	Montant restant dû	Status	
+	29/06/2021	abonnement	84.00 €	0.00 €	84.00 €	A RÉGLER

PAYER MON TRANSPORT ACCUEIL / ANNÉE 2021-2022

CONDITIONS GÉNÉRALES DES FRAIS DE TRANSPORT SCOLAIRE TERRITORIAL

Vous devez prendre connaissance des conditions générales relatives aux frais de transport scolaire territorial et en accepter le contenu afin de procéder au paiement.

Conditions générales relatives aux frais de transport scolaire territorial

1. Le représentant légal certifie avoir pris connaissance du Règlement des Transports scolaires (document consultable et téléchargeable sur le site : Organisation du transport scolaire).
2. Les tarifs en vigueur sont des tarifs sociaux.
3. Le paiement est effectué à l'inscription.
4. La délivrance (inscription) ou l'activation de la carte (réinscription) n'est effectuée qu'après paiement de la totalité des frais.
5. Le moyen de paiement sans frais privilégié est le règlement par carte bancaire. En cas d'embarras ou si vous ne disposez pas de Carte bancaire, le paiement en espèces par Mandat, Compte est également possible auprès d'un bureau de Poste. Pour toutes questions, vous êtes invités à vous rapprocher des services (0590 XX.XX.XX ou 0590 XX.XX.XX).
6. Les paiements par chèque et virement bancaire sont possibles.
7. Le règlement est effectué en une fois.
8. Le paiement est FORFAITAIRE et ne pourra faire l'objet de quelque remboursement que ce soit (annulation de l'inscription, interruption de la scolarité, changement d'affectation, grève, stage, maladie, etc.).

PAIEMENT

Abonnement

84.00 €

Montant restant dû : 84.00 €

Paiement en plusieurs fois

payer mon transport en 1 fois

Le 29/06/2021 84 €

Détail des échéances

J'accepte les conditions générales relatives aux frais de transport scolaire territorial.

ANNULER PAIEMENT

En cliquant sur " Paiement " vous serez redirigé vers une plateforme de paiement en ligne

PayZen Paiement sécurisé

Choisissez votre moyen de paiement :

https://tcat.montransportscolaire.net

Identifiant du marchand : 31464151

Référence commande : 5

Montant : 84,00 EUR

V PAY VISA Visa Electron Visa Mastercard

Maestro e-Carte Bleue CB

5 Procédure du paiement de l'abonnement en ligne

- ➔ Le dossier prêt à être réglé, s'affiche en « ATTENTE PAIEMENT »
- ➔ Cliquez sur le numéro de dossier pour accéder au profil
- ➔ Rendez-vous sur l'onglet « CREANCES » vérifiez le montant indiqué puis cliquez sur « A REGLER »
- ➔ Après avoir lu et accepter, les conditions générales de ventes cliquez sur « PAIEMENT »
- ➔ Enfin, suivez pour la procédure de la plateforme de paiement en ligne
- ➔ Cette opération sera à renouveler pour chaque enfant



6

Informations complémentaires

- ➔ Vous pourrez ajouter plusieurs dossiers dans « MENU » puis « Ajouter un dossier »
- ➔ Des documents téléchargeables sont disponibles sur votre espace dans l'onglet « INFORMATIONS » comme le formulaire d'inscription

